

escolar antigripal

Decálogo para **PERSONAL SANITARIO** para una vacunación óptima



Sesión informativa

Siempre que sea posible, realizar una sesión informativa (presencial o telemática) con las familias. Recomendar a las familias que expliquen después a sus hijos/as el proceso de vacunación.



Si es posible, revisar historia clínica

Revisar antes de la vacunación, siempre que sea posible, contraindicaciones a la vacuna antigripal atenuada en la historia clínica de los niños/as a vacunar de la zona básica de salud.



Preavisar si se considera necesario

Teniendo en cuenta la posibilidad (aunque rara) de efectos adversos y los eventos psicógenos relacionados con la vacunación del adolescente, si se considera necesario, se puede preavisar al 112.



Identificación correcta

Dado que son niños y niñas de corta edad, sería recomendable disponer del listado de los menores a vacunar con foto identificativa, además de tener la colaboración del personal docente del centro.



Tener apoyo docente

Es conveniente que el estudiante esté sentado en el momento de la vacunación, abrazado o no según indique el personal docente, quien mejor conoce al menor.



Zona de vacunación sin obstáculos

La zona de vacunación debe estar libre de obstáculos, con el fin de evitar lesiones en el caso de que algún niño/a se ponga nervioso/a.



Vacunación amigable

Es recomendable que la vacunación se haga como un juego más incluido en el aula para una mejor aceptación y disminución del miedo a la misma. Valorar trabajar Proyecto Olfatín: <https://youtu.be/Mwj23Gynl6E>



Vigilancia postvacunal

Se deber vigilar a los niños/as vacunados un mínimo de 30 minutos en un lugar tranquilo y cercano a la sala de vacunación o la misma aula, sin actividades que requieran un gran esfuerzo físico.



Informar al personal docente

Proporcionar al personal docente información de signos y síntomas a vigilar.



Registro de dosis

Registrar las vacunas administradas en la historia clínica de OMI-AP de todos los niños y niñas de la zona básica de salud. Remitir todas las cartas-autorización al centro gestor del Programa de Vacunaciones correspondiente.