

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE CARRERA/PROMOCIÓN PROFESIONAL 2019 Personal Temporal

OBJETIVO

En la Convocatoria Publicada en el BORM el 06 de Noviembre de 2020 se establecen las bases para la participación en el proceso de carrera/promoción profesional del personal temporal del Servicio Murciano de Salud. El personal temporal del Servicio Murciano de Salud podrá solicitar el siguiente tramo que le corresponda a través del Portal del Empleado. Para su reconocimiento, deberá cumplir los requisitos a la fecha de publicación de la convocatoria, así como superar una evaluación a partir de una serie de indicadores en función del Grupo Profesional (A1, A2, C1, C2 y E)

Solicitud de INSCRIPCIÓN a carrera/promoción profesional 2019 desde el Portal del Empleado

Para el paso de inscripción, previo a la solicitud de encuadramiento en el tramo correspondiente de Carrera o Promoción Profesional se habilitará, dentro de la Sección “Carrera Profesional”, la pantalla de inscripción correspondiente.

Se podrá usar usuario y contraseña o bien el certificado digital, mientras que para acceder desde fuera de la red corporativa (INTERNET), se necesita certificado digital.



Acceso desde la INTRANET <https://www.sms.carm.es/empleado>

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------



Acceso desde INTERNET <https://sms.carm.es/empleado>

Una vez dentro del PORTAL DEL EMPLEADO, en el menú lateral se podrá visualizar el ICONO de Carrera/Promoción profesional.

Dependiendo de la relación jurídica del Trabajador tenemos dos escenarios distintos:

1. El trabajador NO cumple los requisitos para participar en el proceso de Carrera/Promoción Profesional en 2019
2. El trabajador cumple los requisitos para participar en el proceso de Carrera/Promoción Profesional en 2019

El trabajador NO cumple los requisitos para participar en el proceso de Carrera/Promoción Profesional en 2019

Se informará al usuario del NO cumplimiento de los requisitos necesarios para participar. En el caso de considerar el usuario que SI cumple los requisitos, podrá indicar sus alegaciones. Para la comunicación de la tramitación de la reclamación, deberá indicar un correo electrónico y un número de teléfono móvil de contacto.

Convocatoria Carrera / Promoción Profesional 2019

 Resolución Convocatoria Carrera/Promoción Profesional

Según los datos obrantes en nuestros sistemas de información, Vd. no cumple alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria para participar en la carrera/promoción o para ser evaluado:

- Ser personal fijo del Servicio Murciano de Salud.
- Estar en servicio activo o haber sido declarado en situación administrativa que comporte reserva de plaza.

Si tras haber leído las bases, de la convocatoria, usted considera que sí cumple todos los requisitos, exponga a continuación sus alegaciones.

Correo electrónico notificación

Teléfono móvil de contacto

Una vez presentada la alegación, recibirá un correo electrónico con el contenido de la misma. En el Portal del Empleado podrá consultar la alegación realizada así como modificar los datos de contacto.

Convocatoria Carrera / Promoción Profesional 2019

 Resolución Convocatoria Carrera/Promoción Profesional

Nº de Alegación	Fecha	Teléfono	Correo electrónico	Estado
00001017	13/03/2019 09:32	968288271	raul.caruana@carm.es	Aceptada (13/03/2019 09:32)

Alegaciones

Soy personal Fijo desde 2015

Cuando el personal de Recursos Humanos realice la tramitación de su alegación, recibirá un correo electrónico con el resultado de la misma. En el caso de ser ESTIMADA, en el portal del empleado le aparecerá la opción de inscribirse en el proceso.

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

El trabajador cumple los requisitos para participar en el proceso de Carrera/Promoción Profesional en 2019.

Al entrar en la opción Carrera/Promoción profesional, aparecerá la pregunta “¿Desea participar en el procedimiento en el año 2019?”

Convocatoria Carrera / Promoción Profesional 2019

 Resolución Convocatoria Carrera/Promoción Profesional

Como personal fijo del Servicio Murciano de Salud Vd. puede participar en el proceso de reconocimiento de Carrera/Promoción Profesional del nivel que le corresponda.

¿Desea participar en el procedimiento en el año 2019?

Esta pregunta se realizará ANUALMENTE. Si el usuario decide NO participar, le aparecerá una pantalla informándole de su decisión:

Convocatoria Carrera / Promoción Profesional 2019

 Resolución Convocatoria Carrera/Promoción Profesional

Como personal fijo del Servicio Murciano de Salud Vd. puede participar en el proceso de reconocimiento de Carrera/Promoción Profesional del nivel que le corresponda.

Usted ya ha indicado que NO desea participar en la convocatoria

Si la respuesta es AFIRMATIVA, le aparecerá una pantalla donde se le mostrará en la parte superior, la información de los indicadores que forman parte de su evaluación y en la parte inferior, los datos utilizados para la obtención de estos indicadores, así como el superior que lo evaluará a través del cuestionario de autoevaluación.



CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal

V1.0

Indique información acerca de su alegación

Datos profesionales Mi evaluador Tiempo trabajado Otros

Mi evaluador es

Para procesar la incidencia, debe indicar un correo electrónico así como un teléfono para recibir las notificaciones. Los datos indicados podrán ser modificados durante todo el proceso.

Correo electrónico notificación (Cámbielo si desea usar otro)

Teléfono móvil de contacto

Una vez presentada la alegación, recibirá un correo electrónico con los datos de la misma:

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

Estimado Señor/a: XXXXXXXXXXXXX

Le informamos que se han registrado las alegaciones expuestas para su reconocimiento del **TRAMO I (A2)** de Carrera/Promoción Profesional.

Alegación realizada

Código Alegación: 00001017
Fecha: 06/11/2020 09:07
Alegaciones: Mi evaluador es Felipe Sánchez Pérez

En unos días, se revisarán sus alegaciones y se le informará del resultado de esta revisión.
Reciba un Cordial Saludo.

En el PORTAL DEL EMPLEADO, quedará reflejada la alegación presentada. Será posible modificar los datos de contacto en cualquier momento mientras la tramitación esté pendiente. Hasta que su alegación no sea tramitada, no podrá continuar con el proceso.

En la tramitación puede ser necesario el contacto con RRHH para resolver la alegación. En este caso recibirá un correo electrónico.

Estimado: Sr/a XXXXXXXXXXXX

Para poder aclarar su incidencia sobre los datos mostrados en el Portal del Empleado para su inscripción en la Convocatoria de Carrera Profesional, contacte con RRHH de Órganos Centrales en los teléfonos 968 288 430, 968 288 181 y 968 288 492.

Reciba un Cordial Saludo

En otro caso y, tras corregir los datos en el origen, se marcará la incidencia como "RESUELTA" y se le notificará al usuario por correo electrónico para que continúe con el proceso de pre-Inscripción.

Estimado: Sr/a XXXXXXXXXXXX

Se han modificado los datos relacionados para realizar su PRE-INSCRIPCION en la Convocatoria de Carrera Profesional. Debe VALIDAR los datos actuales para poder continuar con el proceso de INSCRIPCION.

Reciba un Cordial Saludo

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

Al entrar de nueva en la opción de Carrera profesional, aparecerá la pantalla de inscripción

Convocatoria Carrera / Promoción Profesional 2019

 Resolución Convocatoria Carrera/Promoción Profesional
 Preguntas frecuentes

Según su categoría profesional A2, este año se evaluarán los siguientes indicadores:

1. Cuestionario de Autoevaluación (Obligatorio)
2. Propuesta de mejora en el ámbito de trabajo donde desempeñe su actividad. (Obligatorio)
3. Distribución de la Jornada Anual
4. Proyecto de actividades de formación continuada ofertada por el SMS
5. Compromiso de mejora de indicadores de calidad percibida por usuarios

Vd. no cumple el requisito del tiempo mínimo exigido para poder acceder al nivel. No obstante, podrá ser evaluado y el resultado, siempre que sea positivo, se tendrá en cuenta una vez alcanzado la antigüedad necesaria.

Confirme que los datos mostrados son correctos para continuar con el proceso de inscripción o bien notifique una incidencia para solicitar la rectificación de los datos.

Grupo profesional **A2**

Categoría actual **DIPLOMADO NO SANITARIO**

Grupo de cobro **ANALISTA APLICACIONES**

Nivel actual -

Nivel solicitado **NIVEL I (A2)**

Me evaluará **RAUL CARLUANA DENIA**

Incidencia - **MI evaluador (Tramitada)**

MI evaluar en **Felipe Sánchez Pérez**

He leído y estoy de acuerdo con las condiciones

Realizar Inscripción
Generar Incidencia

Datos Correctos

Si los datos mostrados son correctos, tras confirmar el usuario que ha leído y está de acuerdo con las condiciones, al Realizar la Inscripción se le mostrará un formulario para indicar el correo electrónico y el teléfono móvil de contacto, Aceptando el proceso de inscripción.

 Resolución Convocatoria Carrera/Promoción Profesional Preguntas frecuentes

IMPORTANTE: La Convocatoria Extraordinaria 2018 de Carrera/Promoción Profesional continúa vigente. Antes de continuar, compruebe si puede solicitar el NIVEL I en dicha convocatoria.

Según su categoría profesional A2, este año se evaluarán los siguientes indicadores:

1. Cuestionario de Autoevaluación (Obligatorio)
2. Firma de los acuerdos de Gestión (Obligatorio)
3. Seguimiento de los Acuerdos de Gestión o Propuesta Mejora Servicio/Unidad (Obligatorio)
4. Propuesta de Mejora de los Indicadores de Análisis de Variabilidad
5. Apertura de Agendas superior a los 12 meses
6. Compromiso de Informes de Alta en Selene en Consulta
7. Distribución de la Jornada Anual
8. Proyecto de Actividades de autoformación continuada en equipo

Confirme que los datos mostrados son correctos para continuar con el proceso de inscripción o bien notifique una incidencia para solicitar la rectificación de los datos.

Grupo profesional A2

Categoría actual **DIPLOMADO NO SANITARIO**

Grupo de cobro **ANALISTA APLICACIONES**

Nivel actual

Nivel solicitado **NIVEL I (A2) - DIPLOMADO NO SANITARIO**

Me evaluará **RAUL CARUANA DENIA**

He leído y estoy de acuerdo con las condiciones

[Realizar Inscripción](#)

[Generar Incidencia](#)

Para realizar la inscripción es necesario indicar un correo electrónico y un teléfono. Los datos indicados se utilizarán como de contacto durante todo el proceso.

Correo electrónico notificación (Cámbielo si desea usar otro)

Teléfono móvil de contacto

IMPORTANTE: Debe finalizar el proceso FIRMANDO la solicitud de inscripción en el nivel de Carrera o Promoción Profesional que corresponda.

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

Solicitud Carrera Profesional con Id. Proc. Interno: EMP1604650248044


Región de Murcia
Consejería de Salud


SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE CARRERA / PROMOCIÓN PROFESIONAL
Convocatoria Extr. 2019 Personal Temporal

Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

IDENTIFICACION:
Certificado comunitario/Passaporte

Tras la firma, se generará el documento firmado de la solicitud, que podrá ser descargado por el interesado. Una vez registrada la solicitud por el sistema, se le enviará un correo al interesado con los datos de su solicitud. El interesado podrá consultar el estado de tramitación de su solicitud.

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------



Región de Murcia
Consejería de Salud



Servicio
Murciano
de Salud

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE CARRERA / PROMOCIÓN PROFESIONAL

RAUL CARUANA DENIA Fecha: 12/03/2019 14:03
nica imprimible de un documento electrónico administrado por el Servicio Murciano de Salud, según el artículo 27.3.c) Ley 39/2015, 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
restar la autenticidad del documento con el siguiente Código Seguro de Verificación (CSV): 09ED6F890C56A552880CFBF4EE53F0 en la web de colegio: https://www.pse-smis.carm.es/webcolegio

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
<input type="text" value="CARUANA"/>	<input type="text" value="DENIA"/>	<input type="text" value="RAUL"/>
NIF/NIE/TIE		
Certificado comunitario/Pasaporte		
<input type="text" value="23012855Y"/>		
Categoría / Opción con la que solicita el acceso a carrera		
<input type="text" value="DIPLOMADO NO SANITARIO - ANALISTA DE APLICACIONES"/>		
Grupo profesional actual	Nivel Actual	Nivel Solicitado
<input type="text" value="A2"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="NIVEL I (A2)"/>
Grupo cobro		
<input type="text" value="ANALISTA APLICACIONES"/>		
Centro de trabajo		
<input type="text" value="ORGANOS CENTRALES"/>		

Indicadores por los que será evaluados

- Cuestionario de Autoevaluación (Obligatorio)
- Propuesta de mejora en el ámbito de trabajo donde desempeñe su actividad. (Obligatorio)
- Distribución de la Jornada Anual
- Proyecto de actividades de formación continuada ofertada por el SMS
- Compromiso de mejora de indicadores de calidad percibida por usuarios

El firmante solicita ser admitido/a en el procedimiento al que hace referencia este documento, habiendo leído y aceptado las condiciones y compromisos que conlleva la adhesión a carrera/promoción profesional.

Firma: RAUL CARUANA DENIA

En a de de

Al firmar la inscripción, recibirá un correo electrónico con los datos de la misma:

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

Estimado/a Señor/a RAUL CARUANA DENIA

Le remitimos, sólo a efectos informativos, los datos de su INSCRIPCIÓN al proceso de CARRERA / PROMOCIÓN PROFESIONAL:

- Grupo Profesional: A2
- Categoría Inscripción: DIPLOMADO NO SANITARIO
- Nivel Actual:
- Nivel Solicitado: NIVEL I (A2)
- Grupo de Cobro: ANALISTA APLICACIONES
- Puesto Actual: ANALISTA APLICACIONES
- Gerencia/Hospital: ORGANOS CENTRALES

Donde acepta ser evaluado por medio de los siguiente indicadores:

1. Cuestionario de Autoevaluación (Obligatorio)
2. Propuesta de mejora en el ámbito de trabajo donde desempeñe su actividad. (Obligatorio)
3. Distribución de la Jornada Anual
4. Proyecto de Actividades de autoformación continuada en equipo
5. Compromiso de mejora de indicadores de calidad percibida por usuarios

Datos de Contacto:

- Teléfono: 968288271
- Email: raul.caruana@carm.es

Reciba un Cordial Saludo.

En la pantalla se podrá visualizar la fecha de realización de la inscripción. Tanto el correo electrónico, como el teléfono de contacto, podrán ser modificados a lo largo del proceso, tal y como se hizo en la convocatoria actual.

	<h1>CARRERA PROFESIONAL.</h1> <h2>Convocatoria 2019 Personal Temporal</h2>	V1.0
---	--	------

Convocatoria Carrera / Promoción profesional 2019 - Personal temporal

 Resolución Convocatoria Carrera/Promoción Profesional

 Preguntas frecuentes

Inscripción

Nº de Solicitud	Fecha
 00019703	06/11/2020 09:22
Descargar	

Puede modificar los datos de contacto que se utilizarán para notificarle la resolución de su evaluación.

Correo electrónico notificación
Teléfono móvil de contacto

[Actualizar datos de contacto](#)

Evaluación 2019

 Información sobre indicadores

Mi evaluación Mando Intermedio

Para superar la EVALUACIÓN de este año, será necesario:

1. Obtener una puntuación de al menos el 50% en la evaluación.
2. Aprobar todos los indicadores obligatorios.

Mis indicadores	Peso	Mi evaluación	Evaluación Superior Jerárquico	Resultado
 Cuestionario de Autoevaluación (Obligatorio)	25.0%	 Realizar	 Pendiente	0.0%
 Propuesta de mejora en el ámbito de trabajo donde desempeñe su actividad. (Obligatorio)	25.0%	 Pendiente	 Pendiente	0.0%
 Distribución de la Jornada Anual	15.0%	 Pendiente	 Pendiente	0.0%
 Proyecto de Actividades de autoformación continuada en equipo	15.0%	 Pendiente	 Pendiente	0.0%
 Compromiso de mejora de indicadores de calidad percibida por usuarios	20.0%	 Pendiente	 Pendiente	0.0%
Resultado (pendiente de revisión por parte del superior jerárquico)				0.0%

EVALUACION

La evaluación a realizar está formada por los indicadores que le corresponden en función de categoría y centro de trabajo. Los indicadores asociados a cada categoría se pueden consultar en la resolución.

A continuación se muestra un ejemplo de evaluación con todos los indicadores habilitados y donde el cuestionario de auto-evaluación, se encuentra realizado y revisado por el superior jerárquico.

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

Evaluación 2019

 Información sobre indicadores

Mi evaluación

Para superar la EVALUACIÓN de este año, será necesario:

1. Obtener una puntuación de al menos el 50% en la evaluación.
2. Aprobar todos los indicadores obligatorios.

	Mis indicadores	Peso	Mi evaluación	Evaluación Superior Jerárquico	Resultado
?	Cuestionario de Autoevaluación (Obligatorio)	25.0%	C 13/12/2019	C 13/12/2019	25.0%
?	Propuesta de mejora en el ámbito de trabajo donde desempeñe su actividad. (Obligatorio)	25.0%	P Pendiente	P Pendiente	0.0%
?	Distribución de la Jornada Anual	15.0%	P Pendiente	P Pendiente	0.0%
?	Proyecto de Actividades de autoformación continuada en equipo	15.0%	P Pendiente	P Pendiente	0.0%
?	Compromiso de mejora de indicadores de calidad percibida por usuarios	20.0%	P Pendiente	P Pendiente	0.0%
Resultado (pendiente de revisión por parte del superior jerárquico)					25.0%

Finalizar evaluación

Tal y como se indica en la parte superior de la pantalla de evaluación, hay que tener en cuenta:

- 1) Es necesario Superar el 50% de la evaluación para poder dar la evaluación como "SUPERADA" y debe superar todos los indicadores marcados como "Obligatorios"
- 2) Es necesario indicar "SI" o "NO" en todos los indicadores. No será posible finalizar la evaluación si todos los indicadores no han sido completados.

Por otro lado, Se podrán modificar los valores asociados a cada Indicador mientras no se finalice la evaluación. Una vez finalizada, solo será posible modificar un indicador notificando la incidencia a su superior jerárquico, que podrá modificar su valor en la revisión.

Se ha incluido en la pantalla de la evaluación, la siguiente información:

Ayuda

 En la columna de la izquierda, se muestra un campo con el signo de interrogación. Pulsando sobre él, podemos encontrar información extraída de la Resolución del 31/07 con la información de Cómo se justifica cada indicador.

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

Información indicador ✕

El profesional elaborará una propuesta de mejora de los indicadores de calidad percibida por los usuarios en el formulario que tendrá disponible al efecto en el portal del empleado, informará marcando "si" o "no" en la casilla de verificación correspondiente a este indicador, y la entregará a su superior jerárquico quien la custodiará y verificará su cumplimiento, marcándolo en la casilla de verificación de la evaluación del trabajador.

Pulse en el siguiente enlace para acceder a los Indicadores de Calidad Percibida

[Ir a enlace](#)

Existen una serie de indicadores que, para ser completados, es necesario haberse leído cierta documentación:

- [Acuerdos de Gestión de 2019 de las distintas Gerencias](#)
- [Indicadores de Calidad Percibida por el usuario.](#)
- [Indicadores de Viabilidad Asistencial](#)

Peso

Valor del indicador dentro del total de la evaluación

Estado del indicador

- C Cuestionario: El valor puede ser (Pendiente o Completado).
- P Pendiente.
- SI El trabajador ha indicado que "SI" cumple, presenta o se compromete a.
- NO El trabajador ha indicado que "NO" cumple, presenta o se compromete a.
- NA No se Aplica.

INDICADORES

El resto de indicadores que forman parte de la evaluación pueden ser de cuatro tipos, en función del modo de justificar el cumplimiento o compromiso de cada uno de ellos: Cuestionario de autoevaluación, Indicadores simples, Propuestas de mejora simples y Propuestas de Mejora conjuntas



CARRERA PROFESIONAL.

Convocatoria 2019 Personal Temporal

V1.0

Cuestionario de autoevaluación

Formulario compuesto por varios apartados donde, para cada uno de ellos, el usuario deberá seleccionar una de las respuestas. Estas respuestas tienen un valor predefinido. La puntuación del cuestionario se obtendrá como la suma de los valores de las respuestas indicadas.

Cuando un superior jerárquico revisa una evaluación realizada por una persona asignada, cumplimenta este mismo cuestionario. Para dar este indicador como “superado”, la suma de las respuestas realizadas por el superior debe ser mayor a 0 y la diferencia de puntuación obtenido en el cuestionario por el trabajador y el superior jerárquico, NO debe ser superior a 18 puntos

Evaluación año 2019		
1. Cuestionario de Autoevaluación		
Para rellenar el formulario, seleccione una de las tres opciones que se indiquen. A continuación, pulse el botón Enviar Cuestionario		
Resultado: 0.0		
TRABAJO EN EQUIPO E IMPLICACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN		
No es capaz de trabajar en equipo. No comparte la visión del equipo sobre su trabajo colectivo ni los objetivos comunes. Tiene una actitud individualista que dificulta la dinámica de trabajo del equipo	<input type="radio"/>	-4
Es capaz de trabajar en equipo y cooperar con los compañeros en el logro de las metas comunes, con una visión de objetivo compartido, pero sintiéndose responsable únicamente de su tarea. No asume las consecuencias de los resultados del equipo, sino únicamente de su trabajo	<input type="radio"/>	+2
Se esfuerza en la consecución de las metas comunes. Asume las consecuencias de los resultados del equipo. Establece un buen clima de colaboración mediante la escucha activa y el fomento de ideas, sugerencias e información que benefician la tarea del grupo	<input type="radio"/>	+8
HABILIDADES DE RELACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTO		
En su trabajo diario no tiene en cuenta lo que pueda sentir/pensar el usuario y es poco accesible al mismo	<input type="radio"/>	-2
Sólo si el usuario le explicita sus necesidades o su malestar tiene en cuenta lo que puede sentir/pensar. Se limita a responder si se lo preguntan	<input type="radio"/>	+2
Adopta una actitud de escucha que facilita que el usuario se sienta entendido y que le apoya, anticipándose a sus necesidades de comunicación	<input type="radio"/>	+4
COMUNICACIÓN Y CAPACIDAD PARA RESOLVER SITUACIONES CONFLICTIVAS		
Por su relación con el usuario tiene reclamaciones orales o escritas. Suele tener una actitud de confrontación o evita intervenir en situaciones conflictivas	<input type="radio"/>	-2
No se comunica de manera lo suficientemente inteligible y eficaz, provocando que el usuario tenga que recurrir a otros profesionales	<input type="radio"/>	+2
Se comunica de manera clara, fluida y fácil de entender, interviniendo para resolver aquellas situaciones potencialmente conflictivas	<input type="radio"/>	+4
ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTOS E INTRODUCCIÓN DE MEJORAS E INNOVACIONES EN EL TRABAJO		
No asiste injustificadamente a las reuniones y actividades programadas para mejorar los procesos y métodos de trabajo a las que ha sido convocado. No participa o entorpece los proyectos que aborden la innovación técnica y metodológica, dificultando con su actitud la implantación de cambios en la organización. Escaso interés por la actualización científica con impacto en la organización	<input type="radio"/>	-2
Asiste a las reuniones de actualización de conocimientos o innovación de forma pasiva, sin aportaciones. Le cuesta aceptar los cambios aunque es capaz de asumirlos y actuar en consecuencia una vez adoptados. Acepta la necesidad de innovación y cambio pero realiza escasos esfuerzos para actualizar conocimientos	<input type="radio"/>	+2
Asiste a las reuniones y actividades programadas, haciendo aportaciones. Se implica activamente en la puesta en marcha de nuevos proyectos de mejora o cambios organizativos. Dedicar tiempo a actualizar conocimientos	<input type="radio"/>	+8
Resultado: 0.0		

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

Indicadores Simples

Son aquellos indicadores donde el usuario marcará “SI” o “NO”, para indicar que “Cumple” o “Se compromete”, en función de lo indicado en el indicador. El usuario podrá indicar adicionalmente en el campo de “observaciones”, un texto donde aportar información adicional que posteriormente podrá ver el superior jerárquico y que sirva de guía/ayuda para su revisión.



The screenshot shows a web interface for an evaluation. At the top, there is a header with the text 'Propuesta de mejora en el ámbito de trabajo' and '¿cómo desempeña su actividad?'. Below this, there is a section titled 'EVALUACIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO: PENDIENTE' and a 'RESULTADO: 0,00' button. The main content area is titled 'Mi evaluación (16/12/2019)' and contains a 'Valor del indicador: SÍ NO' field with a dropdown arrow. Below this is a large text area for 'Observaciones:'. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Annotations with arrows point to various parts of the interface: 'Título' points to the header; 'Revisado por el Superior Jerárquico' points to the 'EVALUACIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO' status; 'Valor del Indicador en la Evaluación' points to the 'RESULTADO: 0,00' button; 'Valor asignado por el trabajador' points to the 'Valor del indicador' field; and 'Observaciones realizados por el trabajador para ese indicador' points to the 'Observaciones' text area.

Pertencen a este tipo los siguientes indicadores:

- Firma Acuerdos de Gestión.
- Seguimiento Acuerdos de Gestión.
- Apertura de Agendas superior a 18 meses.
- Compromiso de informes alta en Selene.
- Compromiso de Alta de Hospitalización.
- Compromiso de informes de interconsulta con criterios de calidad.
- Compromiso de participación en actividades de Prevención.
- Compromiso de seguimiento de pacientes post-hospitalización.
- Proyecto de Actividades de formación continuada ofertada por el SMS.
- Distribución de la Jornada Anual.
- Firma de Acuerdos de Gestión (3er Trimestre).
- Proyectos de Autoformación Continuada en Equipo.

Propuestas de Mejora Simples

Para este tipo de indicador, el trabajador debe realizar una propuesta de mejora en base a ciertos indicadores asociados.

Para estos indicadores el usuario puede indicar tres posibles valores:

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

- **“SI” (SI presente):** Forma parte de la evaluación y el valor de este indicador suma para la nota final de la evaluación. El trabajador ha de indicar la propuesta de mejora como texto y/o mediante la incorporación de un documento PDF adjunto con la propuesta de mejora realizada. Tras pulsar la opción “SI”, se habilitará la opción para incorporar el fichero adjunto con la propuesta de mejora.
- **“NO” (No presente):** El valor de este indicador “NO” se incorpora a la evaluación
- **“NA” (No me Aplica):** Para aquellos casos en los que No exista un indicador asociado con el Puesto desempeñado o Servicio al que pertenece el usuario. El trabajador deberá indicar en el campo de Observaciones el motivo por el cual NO SE PUEDE APLICAR este indicador a su evaluación.

EL SUPERIOR JERARQUICO VALIDARA O RECHAZARÁ LA JUSTIFICACION. EN EL CASO DE SER VALIDADA, TAL COMO SE INDICA EN LA CONVOCATORIA Y EN LA RESOLUCION DE JUSTIFICACION DE INDICADORES, LOS PUNTOS ASOCIADOS A ESTE INDICADOR SE REPARTIRÁ PROPORCIONALMENTE ENTRE EL RESTO DE INDICADORES

Pertenecen a este tipo de Indicadores:

- Propuestas de Mejora en base a los indicadores de Calidad Percibida por los Usuarios
- Propuestas de Mejora en base a los Indicadores de Variabilidad extraídos del Acuerdo de Gestión de Cada Gerencia.

A continuación podemos ver el aspecto de la pantalla asociada a las Propuestas de Mejora simple:



Se podrá anular una Propuesta de Mejora realizada, marcando “NO” en el indicador. Para rectificar una Propuesta de mejora previamente realizada, deberá anularla y realizarla nuevamente.

SE PODRA MODIFICAR/ANULAR UNA PROPUESTA, COMO PARA EL RESTO DE INDICADORES, MIENTRAS NO SE HAYA FINALIZADO LA EVALUACION.

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

Propuesta de Mejora Individual o Conjunta

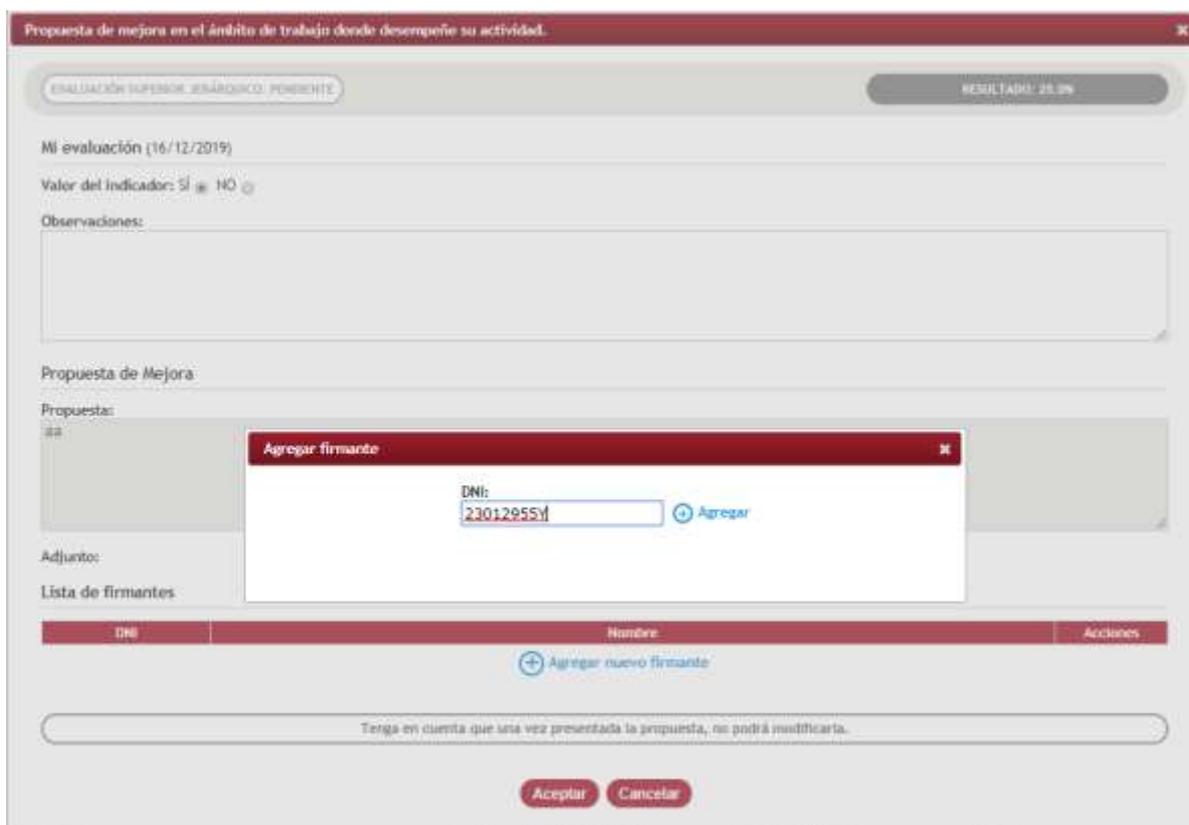
Para este tipo de indicador, el trabajador puede indicar “SI”, indicando que presenta o ha presentado una propuesta de mejorar o bien “NO”, No ha presentado ni va a presentar una propuesta de mejora.

Este tipo de propuestas es similar a las Propuesta de Mejora Simple, indicando “SI” (Si Presento) o “NO” (No Presento), pero en este caso, la Propuesta de Mejora puede ser realizar y presentada por un trabajador o presentada por un trabajador y suscrita por más de una persona.

La única diferencia para ambos modos de presentación, es la incorporación a la propuesta de mejora, de los NIF de las personas que “suscriben” la propuesta. Esta relación se realizará indicando en la sección habilitada para ello, uno a uno, los NIF de estas personas.

LA OPCION PARA AÑADIR A LAS PERSONAS FIRMANTES SE HABILITARÁ UNA VEZ INDICADO EL TEXTO O EL DOCUMENTO y PULSANDO EL BOTON “ACEPTAR”.

A continuación vemos la pantalla para añadir la relación de DNI/NIF de las personas que suscriben la propuesta.



En las evaluaciones de aquellas personas que han “suscrito” una propuesta de mejora conjunta, cuando marque “SI” en el indicador, le aparecerá directamente la propuesta de mejora en la que han participado.

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

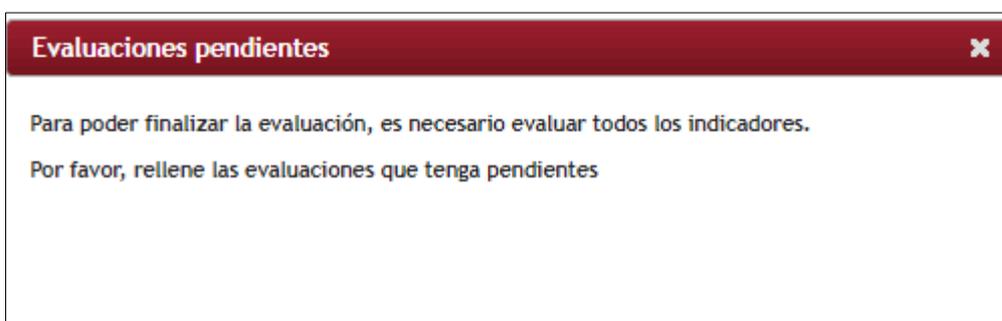
Los indicadores de este tipo son:

- Propuesta de Mejora en el ámbito de trabajo donde desempeñe su actividad

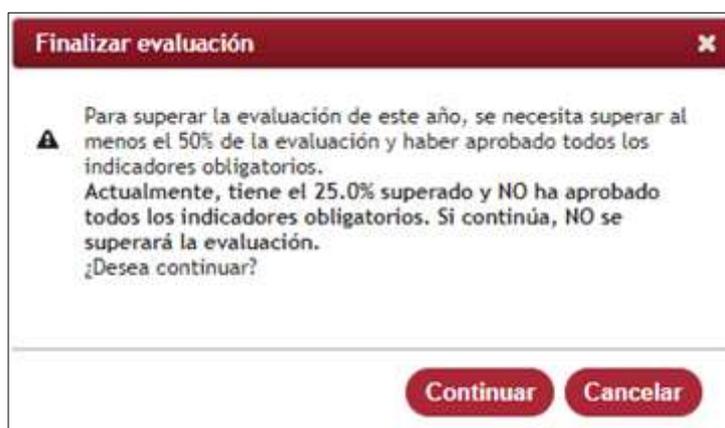
FINALIZAR EVALUACION

Una vez completada la evaluación, el trabajador podrá marcar su evaluación como “FINALIZADA”. Una vez finalizada, no podrá ser modificada.

Si cuando se pulsa la opción “FINALIZAR EVALUACION”, no se han completado todos los indicadores, aparecerá el siguiente mensaje:



En el caso de que la suma de la puntuación de los indicadores no sume el 50% de la puntuación total de la evaluación (100%), se mostrará el siguiente mensaje.



En caso de continuar, se marcará la evaluación como “FINALIZADA” y no se considerará como “SUPERADA”.

En el caso de superar el 50%, se enviará un correo de notificación al Superior Jerárquico notificando que tiene la revisión de una evaluación.

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO

Cuando el superior jerárquico finalice la revisión de los indicadores, se enviará un correo al trabajador notificándole el resultado de la evaluación:

“Estimado usuario:

Le informamos de que ha finalizado la revisión de su evaluación por parte de su superior jerárquico. El resultado es: SUPERADA (75.0%)..

En el caso de estar SUPERADA, si cumple el resto de requisitos, puede solicitar el reconocimiento del nivel a la Comisión de Evaluación de su ÁREA en la opción habilitada para ello en el PORTAL DEL EMPLEADO.

En el caso de NO estar SUPERADA, puede solicitar su revisión directamente a la Comisión de Evaluación de su ÁREA.

Reciba un cordial saludo.

En la opción de “CARRERA PROFESIONAL” dentro del “PORTAL DEL EMPLEADO”, en el caso de cumplir el resto de requisitos de la convocatoria:

- Tener condición de Personal estatutario temporal o funcionario temporal
- Tener 5 años de tiempo trabajado en la Categoría/Opción por la cual se solicita el Nivel

Se habilitará una opción para realizar la solicitud del Reconocimiento del Nivel Solicitado.

Una vez la Comisión de Evaluación de CARRERA/PROMOCION PROFESIONAL de cada Gerencia revise las solicitudes de reconocimiento y las evaluaciones asociadas, procederá a realizar la PROPUESTA DEL RECONOCIMIENTO DEL NIVEL SOLICITADO al Gerente del Servicio Murciano de Salud.

MANDOS INTERMEDIOS.

Cuando un trabajador asignado a un Superior Jerárquico finalice su evaluación, el superior jerárquico recibirá un correo electrónico con la notificación, indicando que tiene pendiente de revisar la evaluación de uno de los trabajadores que tiene asignados.

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

“Estimado usuario:

Le informamos de que tiene una nueva evaluación pendiente de revisar.

La evaluación ha sido realizada por uno de los trabajadores que tiene asignado 00000000X- JOSE ESPAÑOL ESPAÑOL.

Para cualquier duda, consulte con la Unidad de CARRERA PROFESIONAL de su gerencia.

Reciba un cordial saludo. “

En la opción “Mandos Intermedios”, se visualizarán las evaluaciones realizadas/pendientes de realizar.

Trabajador	Validado	Evaluación
CARUANA DENIA, RAUL	Pendiente	Evaluar

 Información sobre indicadores

Evaluación trabajador

Mis indicadores	Peso	Mi evaluación	Evaluación Superior Jerárquico	Resultado
 Cuestionario de Autoevaluación (Obligatorio)	25.0%	C 13/12/2019	C 13/12/2019	25.0%
 Propuesta de mejora en el ámbito de trabajo donde desempeñe su actividad. (Obligatorio)	25.0%	SI 16/12/2019	P Pendiente	25.0%
 Distribución de la Jornada Anual	15.0%	SI 16/12/2019	P Pendiente	15.0%
 Proyecto de Actividades de autoformación continuada en equipo	15.0%	SI 16/12/2019	P Pendiente	15.0%
 Compromiso de mejora de indicadores de calidad percibida por usuarios	20.0%	NA 16/12/2019	P Pendiente	0.0%
Resultado (pendiente de revisión por parte del superior jerárquico)				80.0%

Finalizar revisión
Volver

Para cada indicador, el superior jerárquico, podrá consultar los valores indicados por parte del trabajador, las observaciones realizadas por el trabajador y realizar las observaciones que considere oportunas.

Asimismo, el Superior Jerárquico podrá modificar el valor de un indicador, bien a petición del trabajador por haber sido un error o bien porque realmente considera que el trabajador ha indicado que “SI” y, realmente, el valor indicado no se corresponde con la realidad. En estos casos, el Superior Jerárquico deberá indicar las observaciones oportunas para justificar el cambio en el valor indicado.

	CARRERA PROFESIONAL. Convocatoria 2019 Personal Temporal	V1.0
---	---	------

Cuestionario de Autoevaluación

El superior jerárquico cumplimentará el formulario de evaluación para el trabajador cuya evaluación está revisando

Indicadores Simples

El Superior jerárquico indicará “SI” o “NO” para indicador que “VALIDA” o “NO VALIDA” lo indicado por el trabajador



Distribución de la Jornada Anual

EVALUACIÓN SUPERVISOR: PENDIENTE RESULTADO: 15.0%

Mi evaluación (Realizado el 04/12/2019)

Valor del indicador: SI NO

Observaciones:

Valor del indicador supervisor: SI NO ← Fecha y valor asignado por el Superior Jerárquico

Observaciones supervisor: → Observaciones realizados por el Superior Jerárquico para ese indicador

Guardar cambios Cancelar

Propuesta de Mejora Simples

El Superior jerárquico indicará “SI” o “NO” confirma el valor indicado por el trabajador. En el caso de que el valor indicado por el Superior Jerárquico sea distinto del valor indicado por el trabajador, deberá justificar en el campo de observaciones, el motivo.



Compromiso de mejora de indicadores de calidad percibida por usuarios

EVALUACIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO: PENDIENTE RESULTADO: 0.00

Mi evaluación (16/12/2019)

Valor del indicador: SI NO NO ME APLICA

Observaciones:

Observaciones realizadas por el trabajador para ese indicador

Valor del indicador superior jerárquico: SI NO

Observaciones superior jerárquico:

Valor asignado por el Superior Jerárquico

Observaciones realizadas por el Superior Jerárquico para ese indicador

Aceptar Cancelar

Propuestas de Mejora Conjuntas

El Superior jerárquico indicará “SI” o “NO” confirma el valor indicado por el trabajador. En el caso de que el valor indicado por el Superior Jerárquico sea distinto del valor indicado por el trabajador, deberá justificar en el campo de observaciones, el motivo.

Para las Propuestas de Mejora Conjuntas, El superior jerárquico validará la presencia de la propuestas de mejora, marcando de forma individual si la el trabajador “forma parte de la hoja de firmas entregada de forma manual por la persona o personas que suscriben la propuesta.



Observaciones realizados por el trabajador para ese indicador

Valor asignado por el Superior Jerárquico

Observaciones realizadas por el Superior Jerárquico para ese indicador

DNI	Nombre	Acciones
34790463H	JOSEFA ALFOCEA MURCIA	
23012955Y	CARLIANA DEHA, RAUL	

FINALIZAR REVISION

Una vez que el Superior Jerárquico finalice la revisión, marcará la evaluación como “FINALIZADA”. A partir de ese momento, no se podrá modificar ningún valor asignado en la revisión. Si fuese necesario modificar algún valor asignado, deberá contactar con la Unidad de Evaluación de su Gerencia y notificar la incidencia