

صفحة إعلامية

إبلاغ عبر وسائل الاتصال عن بعد لإتمام إجراءات الميلاد في سجل الحالة المدنية

- في هذا المستشفى يمكن إتمام إجراءات طلب التسجيل، من ساعة الميلاد نفسها وقبل مرور 72 ساعة، (بشرط ألا يظهر في افتراضات الاستثناء).
- عليك طلب موعد مسبق بالاتصال من هاتف الحجره التي تتواجد المريضة فيها أو من هاتف خارجي بالرقم الأرضي 968

هاتف الحجره	الهاتف الخارجي	المواعيد	اليوم
369770	968 - 369770	من 09:00 إلى 14:00	من الاثنين إلى الجمعة
369448	968 - 369448	من 09:00 إلى 12:00	السبت والأحد والأعياد

في ساعة الموعد يجب الذهاب إلى مكتب "إتمام إجراءات الميلاد TRAMITACIÓN DE NACIMIENTOS" الكائن في الطابق الأرضي بمستشفى الأمومة بجوار مركز البرمجة، وتقديم الوثائق التالية:

1. مجموعة الأسئلة الخاصة بإعلان الميلاد بسجل الحالة المدنية "الورقة الصفراء" (يقدم هذا النموذج المستشفى نفسه).
2. وثيقة تثبت هوية الأبوين (بطاقة تعريف الهوية أو بطاقة هوية الأجانب أو جواز سفر) والخاصة بالشخصي القائم بالإبلاغ عند انطباق ذلك.
3. كتاب الأسرة أو شهادة الزواج (عند انطباق هذا الأمر).

ملاحظة مهمة: يجب أن تكون الوثائق المشار إليها أصلية وسارية.

افتراضات الاستثناء.

- في الحالات التالية لا يمكن القيام بإبلاغ التسجيل من المستشفى ومن الإجمالي الذهاب شخصياً إلى سجل الحالة المدنية المعني:
- عند مرور المهلة المحددة بـ72 ساعة منذ الميلاد.
 - في حالة وجود زواج سابق للأُم ويلزم كسر الافتراض القانوني لنسب أبوة الزوج.
 - إذا كان أحد الأبوين قاصراً أو كانت قدرته معدلة قضائياً.
 - حينما يكون الأمر متعلقاً بأبناء أبوين غير متزوجين في حالة غياب أو وفاة أو عدم مقدرة الأب أو الأم أو الاثنين.
 - حينما يكون الأبوان أجنبيين من جنسيات مختلفة.
 - إذا حدث الميلاد خارج المستشفى (سيارة الإسعاف، البيت).
 - إذا تنازلت الأم عن ابنها.
 - إذا ما كان سيتم التسجيل في أحد المحاكم المحلية التالية: ثيخين أو ثيوتي أو مورتايا أو أوخوس أو أوليا.